# Prefeitura Municipal de Jequié

Processo Seletivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 03, DE 19 DE JANEIRO DE 2024
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO, EM REGIME ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE JEQUIÉ/BA – EDITAL Nº. 01, DE 19 DE JUNHO DE 2023.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas de nível superior, médio e técnico completo, em Regime Especial de Direito Administrativo do município de Jequié/BA, de acordo com Edital de Homologação dos Resultados, de 27 de outubro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam convocados para nomeação no Serviço Público Municipal, os candidatos classificados, abaixo especificados, para que no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação da convocação, para assinatura do termo de aceitação ou desistência da função, a comparecerem junto ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Desenvolvimento Social, situada na Rua Pedro Deraldo da Silva, nº 10 – Centro (ao fundo do Banco do Brasil), nesta cidade.

1.1 - O não comparecimento no prazo previsto implicará na renúncia do candidato, que será substituído pelo seu sucessor na lista classificatória já publicada.

1.2 - O Termo de aceitação ou desistência da função deverá ser assinado no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Desenvolvimento Social de Jequié.

Art. 2º - Os documentos abaixo descritos, deverão ser apresentados no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Desenvolvimento Social, a contar da data de assinatura do termo de aceitação.

Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados em cópias legíveis juntamente com os originais:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;
b) Cópia e original do Título de Eleitor e dos comprovantes dos últimos pleitos ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Cópia e original do CPF;
d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia e original da Certidão de nascimento ou casamento;
f) Extrato do PIS/PASEP (caso seja inscrito);
g) Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS);

Rua Pedro Deraldo da Silva, nº 10- Cento Jequié-BA – Fone 73-3526-8020 Fax 73-3526-8030 – CEP 45.200-470
Email: sedes.gabinete@hotmail.com



Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
DD2B4FCC2A772BD21B5E3584CC4C156D

PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
GABINETE DA SECRETÁRIA

h) Uma fotografia tamanho 3x4 recente, colorida;
i) Cópia e original dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função, conforme discriminado em Edital, e respectivo registro no conselho de fiscalização do exercício profissional, se a função exigir;
j) Cópia e original do Cartão de vacina atualizado;
k) Certidão negativa dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido, nos últimos 08(oito) anos, da Justiça Federal;
l) Certidão negativa dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido, nos últimos 08(oito) anos, da Justiça Estadual;
m) Folha de antecedentes da Polícia Federal de onde tenha residido nos últimos 08(oito) anos, expedida, no máximo, há 06(seis) meses;
n) Certidão negativa da Justiça Eleitoral;
o) Original e Cópia da CNH (opcional);
**p) Número de conta do Banco Itaú;**
q) Informação de contato: e-mail e telefone;
r) Atestado de Saúde ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho ou Serviço Médico Especializado em Medicina Ocupacional;
s) Original e Cópia da Certidão de Nascimento, Carteira de Identidade e CPF dos filhos e/ou dependentes;
t) Original e Cópia do Cartão de vacina atualizado dos filhos e/ou dependentes;
u) Original e Cópia do comprovante de escolaridade dos filhos e/ou dependentes;

| CARGO: ASSISTENTE SOCIAL | | |
|---|---|---|
| Ampla Concorrência / PCD | | |
| Classificação | Inscrição | Nome |
| 60º - PCD | 474003786 | Mari Santos Santana Cabral |

| CARGO: ENTREVISTADOR | | |
|---|---|---|
| Ampla Concorrência | | |
| Classificação | Inscrição | Nome |
| 12º | 474001621 | Suzana Silva Santos |
| 13º | 474008637 | Jocilene Cardeal Dos Santos |

| CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS DE MANICURE | | |
|---|---|---|
| Ampla Concorrência | | |
| Classificação | Inscrição | Nome |
| 2º | 474000322 | Hariella Trindade Oliveira Santos |

Rua Pedro Deraldo da Silva, nº 10- Cento Jequié-BA – Fone 73-3526-8020 Fax 73-3526-8030 – CEP 45.200-470
Email: sedes.gabinete@hotmail.com



Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
DD2B4FCC2A772BD21B5E3584CC4C156D

# Prefeitura Municipal de Jequié

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

| CARGO: ORIENTADOR SOCIAL | | |
|---|---|---|
| Ampla Concorrência | | |
| Classificação | Inscrição | Nome |
| 13º | 474001866 | Beatriz Gonçalves Santos |
| 14º | 474006787 | Andréa Silva Santos |

| CARGO: PEDAGOGO | | |
|---|---|---|
| Ampla Concorrência / PCD | | |
| Classificação | Inscrição | Nome |
| 11º | 474004762 | Carolina Da Silva SantoS |
| 12º | 474006943 | Edivânia Souza Maia Ribeiro |
| 13º | 474007409 | Elane Marques De Jesus |

| CARGO: PSICÓLOGO | | |
|---|---|---|
| Ampla Concorrência | | |
| Classificação | Inscrição | Nome |
| 11º | 474006500 | Thamile Maia Sampaio Lopes |
| 12º | 474007045 | Jamile Santos Da Cunha |

**Patrícia Miranda Brandão Santana**
**Secretária Municipal de Desenvolvimento Social**
**Decreto n° 22061**

Rua Pedro Deraldo da Silva, nº 10- Cento Jequié-BA – Fone 73-3526-8020 Fax 73-3526-8030 – CEP 45.200-470
Email: sedes.gabinete@hotmail.com



Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
DD2B4FCC2A772BD21B5E3584CC4C156D